

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

от 27 янв 2020 № 24-Т

**Положение об Управляющем совете
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума.

1.2. В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников и обучающихся Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в Учреждении создан Управляющий совет.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием.

1.4. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также заинтересованных организаций.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

1.7. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений и представителями обучающихся Учреждения.

1.8. Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

1.9. Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;

2) выполнение решений Наблюдательного совета, директора Учреждения;

3) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и утверждение ежегодного публичного доклада Учреждения;

4) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5) утверждение Положения о Педагогическом совете;

6) принятие решений по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, а также предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся и работников Учреждения;

7) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки

обучающихся;

8) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения, членами Управляющего совета.

3. Организация деятельности.

3.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

3.3. Управляющий совет считается правомочным если на его заседании присутствует не менее две трети от списочного состава Управляющего совета.

3.4. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации;

Уставом техникума, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательное учреждение СПО, органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится данное учебное заведение, непосредственно образовательного учреждения, а также собственным положением об Управляющем совете.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения в архив.